|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ((Ime, ime oca i prezime podnosioca zahtjeva) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Adresa prebivališta i broj telefona) |

|  |
| --- |
| JU Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**ZAHTJEV**

**za ostvarivanje prava na subvenciju troškova prijevoza**

(dijete/lice sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju)

Podnosim Zahtjev iz sljedećih razloga:

|  |  |
| --- | --- |
| Prilozi: | |
| 1. Uvjerenje o državljanstvu (za dijete/lice); 2. Kopija lične karte (podnosilac zahtjeva); 3. Dokaz o prebivalištu djeteta/lica (obrazac PBA-4) i potvrda prebivališta podnosioca zahtjeva (samo u slučaju kada je podnosilac zahtjeva roditelj/staratelj); 4. Izvod iz matične knjige rođenih (za dijete/lice); 5. Ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu-kućna lista; 6. Nalaz i mišljenje Stručne komisije za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama – (prilaže CSR) 7. Rješenje o razvrstavanju (kategorizaciji) – (prilaže CSR) 8. Rješenje o starateljstvu (za dijete koje je na hraniteljstvu i lice kojem je oduzeta poslovna sposobnost – (prilaže CSR) 9. Dokaz o redovnom školovanju/studiranju – uvjerenje škole/akademije/fakulteta; 10. Uvjerenje/potvrda centra za dnevni boravak o prisustvu djeteta/lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju; 11. Potvrda o visini cijene dnevne/mjesečne karte ovlaštenog javnog prijevoznika u gradskom i prigradskom saobraćaju; 12. Uvjerenje osnovne škole, općine/grada, centra za dnevni boravak u koji ide i eventualnih drugih pravnih lica da troškovi prijevoza nisu subvencionirani od strane drugog organa; | |
| 1. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu djeteta/lica, sa kopijom bankovne kartice. | |

Mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Potpis podnosioca zahtjeva |

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE *dijete/lice sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju*

TUZLANSKI KANTON

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD \_\_\_\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JU Centar za socijalni rad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na osnovu članačlana 107. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – prečišćeni tekst (Službene novine Tuzlanskog kantona br. 5/12, 7/14, 11/15 i 13/16, 4/18, 12/20, 22/21, 5/22, 8/22, 10/22, 14/22, 19/22 i 12/23), člana 200.Zakona o upravnom postupku (Službene novine Federacije BiH br. 2/98 i 48/99) i tačke II Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine, postupajući po zahtjevu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u postupku utvrđivanja prava na subvenciju troškova prijevoza,donosi

#### RJEŠENJE

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_ ul.

( Ime (ime oca) i prezime) (rođen/a) (JMB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ priznaje se pravo na subvenciju troškova prijevoza u iznosu od\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM mjesečno/dnevno. (*ukoliko CSR utvrdi da se obračun vrši u visini dnevne karte)*

2. Pravo na subvenciju troškova prijevoza priznaje se počev od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i traje do \_\_\_\_\_\_\_ odnosno dok su ispunjeni Zakonom propisani uslovi.

3. Pravo na subvenciju troškova prijevoza neće se ostvarivati za vrijeme raspusta u školama odnosno ljetnog odmora na fakultetima. (*za učenike/studente*)

4. Obavezuje se korisnik da do početka svake naredne školske/akademske godine Centru za socijalni rad dostavi uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju. *(za učenike/studente*)

5. Obračun subvencije troškova prijevoza vrši Centar za socijalni rad, a isplatu Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a na teret Budžeta Kantona.

6.Svaku promjenu koja je od uticaja na ostvarivanje i obim stečenog prava, korisnik je dužan prijaviti ovom Centru za socijalni rad, u roku od 30 dana od dana nastale promjene. Ukoliko korisnik prava ne prijavi promjenu u navedenom roku kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 400,00 KM.

**O b r a z l o ž e nj e**

Postupak za priznavanje prava na subvenciju troškova prijevoza pokrenut je na osnovu zahtjeva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

U zahtjevu se navodi:

U provedenom postupku po tom zahtjevu utvrđeno je:

(navesti kakvo je činjenično stanje utvrđeno u provedenom postupku i na temelju kojih dokaza-isprava, uviđaja, svjedoka i dr.)

Cijeneći navode podnesenog zahtjeva i utvrđeno činjenično stanje odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Uputstvo o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja dopuštena je žalba Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, pismeno ili usmeno na zapisnik putem ovog Centra za socijalni rad, u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

|  |  |
| --- | --- |
| Dostavljeno | 1.Podnosilac zahtjeva - korisnik |
| 2. MRSPP TK  3. Evidencija  4. Arhiva |
|  |
|  | MP | **Direktor** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ime, ime oca i prezime podnosioca zahtjeva) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Adresa prebivališta i broj telefona) |

|  |
| --- |
| JU Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**ZAHTJEV**

**za ostvarivanje prava na subvenciju troškova prijevoza**

(dijete/lice iz porodice korisnika SNP, na hraniteljstvu i oboljelu djecu)

Podnosim Zahtjev iz sljedećih razloga:

|  |  |
| --- | --- |
| Prilozi: | |
| 1. Uvjerenje o državljanstvu (za dijete/lice); 2. Kopija lične karte (podnosilac zahtjeva); 3. Dokaz o prebivalištu djeteta/lica (obrazac PBA-4) i potvrda prebivališta podnosioca zahtjeva (samo u slučaju kada je podnosilac zahtjeva roditelj/staratelj); 4. Izvod iz matične knjige rođenih (za dijete/lice); 5. Ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu-kućna lista; 6. Rješenje o priznavanju prava na stalnu novčanu pomoć; (prilaže CSR) ili 7. Rješenje o hraniteljstvu; (prilaže CSR) ili 8. Medicinska dokumentacija novijeg datuma (Nalaz odgovarajućeg ljekara specijaliste u kojem mora bti jasno navedena dijagnoza celijakija/TBC/leukemija/karcinom/šećerna bolest); 9. Dokaz o redovnom školovanju/studiranju – uvjerenje škole/akademije/fakulteta; 10. Potvrda o visini cijene dnevne/mjesečne karte ovlaštenog javnog prijevoznika u gradskom i prigradskom saobraćaju; 11. Uvjerenje osnovne škole, općine/grada i eventualnih drugih pravnih lica da troškovi prijevoza nisu subvencionirani od strane drugog organa; | |
| 1. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu djeteta/lica, sa kopijom bankovne kartice. | |

Mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Potpis podnosioca zahtjeva |

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE *dijete/lice iz porodice korisnika SNP, na hraniteljstvu i oboljelu djecu*

TUZLANSKI KANTON

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD \_\_\_\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JU Centar za socijalni rad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na osnovu članačlana 107. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – prečišćeni tekst (Službene novine Tuzlanskog kantona br. 5/12, 7/14, 11/15 i 13/16, 4/18, 12/20, 22/21, 5/22, 8/22, 10/22, 14/22, 19/22 i 12/23), člana 200.Zakona o upravnom postupku (Službene novine Federacije BiH br. 2/98 i 48/99) i tačke II Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine, postupajući po zahtjevu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u postupku utvrđivanja prava na subvenciju troškova prijevoza,donosi

#### RJEŠENJE

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_ ul.

( Ime (ime oca) i prezime) (rođen/a) (JMB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ priznaje se pravo na subvenciju troškova prijevoza u iznosu od\_\_\_\_ KM.

2. Pravo subvenciju troškova prijevoza priznaje se počev od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i traje do \_\_\_\_\_\_\_ odnosno dok su ispunjeni Zakonom propisani uslovi.

3. Pravo na subvenciju troškova prijevoza neće se ostvarivati za vrijeme raspusta u školama odnosno ljetnog odmora na fakultetima.

4. Obavezuje se korisnik da do početka svake naredne školske/akademske godine Centru za socijalni rad dostavi uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju.

5. Obračun subvencije troškova prijevoza vrši Centar za socijalni rad, a isplatu Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a na teret Budžeta Kantona.

6. Svaku promjenu koja je od uticaja na ostvarivanje i obim stečenog prava, korisnik je dužan prijaviti ovom Centru za socijalni rad, u roku od 30 dana od dana nastale promjene. Ukoliko korisnik prava ne prijavi promjenu u navedenom roku kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 400,00 KM.

**O b r a z l o ž e nj e**

Postupak za priznavanje prava na subvenciju troškova prijevoza pokrenut je na osnovu zahtjeva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

U zahtjevu se navodi:

U provedenom postupku po tom zahtjevu utvrđeno je:

(navesti kakvo je činjenično stanje utvrđeno u provedenom postupku i na temelju kojih dokaza-isprava, uviđaja, svjedoka i dr.)

Cijeneći navode podnesenog zahtjeva i utvrđeno činjenično stanje odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Uputstvo o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja dopuštena je žalba Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, pismeno ili usmeno na zapisnik putem ovog Centra za socijalni rad, u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

|  |  |
| --- | --- |
| Dostavljeno | 1.Podnosilac zahtjeva - korisnik |
| 2. MRSPP TK  3. Evidencija  4. Arhiva |
|  |
|  | MP | **Direktor** |